

ROKOVACÍ PORIADOK
Bytového družstva so sídlom v Trnave (ďalej len družstvo)

Čl. 1
Základné ustanovenia

1. Rokovací poriadok družstva schvaľuje zhromaždenie delegátov. Tento rokovací poriadok upravuje postup orgánov v družstve pri výkone ich činnosti a stanovuje pravidlá fungovania kolektívnych orgánov v družstve v súlade s platnými právnymi predpismi a stanovami družstva a vykonáva výklad niektorých pojmov a ustanovení platných stanov družstva.
2. Základné ustanovenia o orgánoch družstva, ich druhy, zloženie, zodpovednosť a právomoc upravujú stanovy alebo volebný poriadok družstva.
3. V prípade, ak pre niektoré otázky nebude priamo ustanovený postup v rokovacom poriadku, spravujú sa tieto ustanoveniami rokovacieho poriadku, ktoré upravujú otázky obsahom aj účelom im najbližšie, pričom ustanovenia platných právnych predpisov a platných stanov družstva nesmú byť porušené.

Čl. 2
Funkčné obdobie orgánov

1. Funkčné obdobie všetkých orgánov družstva je 5 rokov a členovia orgánov družstva môžu byť opätovne volení do tej istej funkcie najviac 3 bezprostredne po sebe plynúce funkčné obdobia.
2. Členovia volených orgánov vykonávajú svoje funkcie aj po uplynutí obdobia, na ktoré boli zvolení, a to až do zvolenia nových orgánov.

Čl. 3
Zmeny zloženia orgánov v priebehu funkčného obdobia

1. Člen voleného orgánu, ktorému dôležitá okolnosť trvale bráni vykonávať funkciu, požiada o uvoľnenie orgánu, ktorého je členom. Povinnosť vykonávať funkciu sa končí dňom, ktorým orgán vyslovil súhlas s uvoľnením z funkcie.
2. Ak člen voleného orgánu neplní riadne zverené úlohy, môže ho odvolať pred uplynutím funkčného obdobia orgán, ktorý ho zvolil, zriadil alebo menoval. Jeho funkcia sa končí dňom odvolania.
3. Dňom zániku členstva v družstve zaniká aj funkcia vykonávaná členom; táto veta sa nevzťahuje na funkciu riaditeľa družstva.

Čl. 4
Zodpovednosť členov orgánov

1. Členovia orgánov sú povinní vykonávať svoje funkcie s odbornou starostlivosťou, plniť zverené úlohy a dodržiavať zákony, všeobecne záväzné predpisy a stanovy. Ak pri výkone funkcie spôsobia družstvu škodu, zodpovedajú za ňu podľa zákona.
2. Členovia orgánov sú povinní pri výkone svojej funkcie zachovávať obchodné a služobné tajomstvo v zmysle platných a účinných právnych predpisov.

Čl. 5

1. Člen orgánu, ktorého funkcia sa skončila, je zodpovedný za riadne odovzdanie funkcie. Povinný je najmä odovzdať doklady a písomnosti súvisiace s funkciou a vyúčtovať, prípadne vrátiť zverené majetkové hodnoty družstva v lehote 30 dní od skončenia funkcie. O odovzdaní funkcie treba spísať záznam podpísaný odovzdávajúcim a preberajúcim.
2. V prípade úmrtia člena orgánu požiada družstvo pozostalých členov rodiny, prípadne jeho domácnosti o vydanie písomností a zverených majetkových hodnôt vzťahujúcich sa k výkonu jeho funkcie.

Čl. 6 Zvolanie orgánov

1. Za zvolanie a riadenie zasadnutia orgánov zodpovedá zvolávateľ, ktorý je povinný pripraviť program rokovania a podklady k nemu. Do programu zvolávateľ zaradí návrhy, ktoré boli písomne doručené minimálne 15 dní pred konaním zasadnutia.
2. Zvolávateľom je:
 - a) pre zhromaždenie delegátov - predstavenstvo. V určitých prípadoch podľa stanov je zvolávateľom kontrolná komisia,
 - b) pre predstavenstvo- predseda. Pri jeho zaneprázdnení, prekážke alebo zanedbaní povinností je zvolávateľom podpredseda,
 - c) pre kontrolnú komisiu - predseda. Pri jeho zaneprázdnení, prekážke alebo zanedbaní povinností je zvolávateľom podpredseda,
 - d) pre volebnú komisiu - predseda volebnej komisie. Pri novo vzniknutých volebných komisiách alebo volebných komisiách, kde komisia neplní funkciu, je zvolávateľom predstavenstvo družstva,
 - e) pre volebný výbor - poverený člen volebnej komisie. Pri jeho zaneprázdnení, prekážke alebo zanedbaní povinností je zvolávateľom predstavenstvo družstva.
3. Zvolávateľ zodpovedá za vytvorenie podmienok, ktoré umožňujú nerušený priebeh rokovania a splnenie všetkých zákonom a stanovami určených podmienok pre právoplatnosť rozhodnutí príslušného orgánu.
4. Rokovanie orgánov vedie:
 - a) zhromaždenie delegátov - predseda predstavenstva alebo predstavenstvom poverený člen predstavenstva, volebná komisia
 - b) predstavenstvo - predseda predstavenstva alebo podpredseda predstavenstva,
 - c) kontrolná komisia - predseda kontrolnej komisie alebo podpredseda kontrolnej komisie,
 - d) volebná komisia - predseda volebnej komisie alebo predstavenstvom poverený člen predstavenstva,
 - e) volebný výbor - poverený člen volebnej komisie alebo predstavenstvom poverený člen predstavenstva.

Čl. 7 Základné pravidlá rokovania a rozhodovania orgánov

1. Orgány družstva rokujú a rozhodujú kolektívne na pravidelných zasadnutiach, na ktoré sú písomne pozvaní všetci ich členovia. Rokovania orgánov sa zvolávajú spôsobom, na ktorom sa jeho členovia dohodnú, minimálne však 15 dní pred dňom konania zasadnutia.
2. Pozvánka na zhromaždenie delegátov musí byť v písomnej forme zaslaná každému delegátovi, ktorý je zvolený volebným výborom, minimálne 8 dní pred dňom konania zhromaždenia delegátov. Tieto lehoty platia aj pre zhromaždenie volebných výborov; pozvánky sa doručujú každému členovi družstva s trvalým pobytom v príslušnom volebnom obvode volebného výboru.
3. Orgány družstva sú oprávnené rokovať a rozhodovať v medziach svojej pôsobnosti určenej stanovami, o záležitostiach uvedených na schválenom programe, prípadne aj o záležitosti ktorých prerokovanie orgán dodatočne schválil.
4. Rokovanie pozostáva z predmetu rokovania a z rozpravy, ktorá sa spravidla končí uznesením obsahujúcim:
 - a. schválenie prerokovanej správy
 - b. súhlas s návrhom opatrení
 - c. uloženie úloh nižším orgánom alebo funkcionárom
 - d. rozhodnutie o žiadostiach, odvolaniach a sťažnostiach členov
 - e. rozhodnutie o záležitostiach patriacich do pôsobnosti orgánu
 - f. odročenie
 - g. termín plnenia a kompetentnú osobu, ktorá za plnenie zodpovedá, ak orgán nerozhodne inak

Čl. 8

1. Orgány družstva v súlade so zverenými kompetenciami v zmysle stanov družstva posudzujú a vybavujú písomné podnety členov družstva podľa ich obsahu, a to aj v prípade, ak sú nesprávne označené. Výsledok rozhodnutia orgány písomne oznamujú dotknutým členom najneskôr do 60 dní po prerokovaní podnetov.

Čl. 9

1. Orgány družstva prijímajú rozhodnutia na svojich zasadnutiach formou uznesenia. Orgány družstva sú uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov orgánu, pokiaľ stanovy neurčujú inak. Uznesenie orgánu družstva je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu, ak stanovy neurčujú inak. Pri rovnosti hlasov návrh nie je prijatý.

Čl. 10

1. Člen orgánu družstva sa aktívne zúčastňuje na rokovaní orgánu družstva predkladaním návrhov, vyjadrovaním sa k predneseným návrhom, predkladaním pozmeňovacích, prípadne doplňujúcich návrhov a hlasovaním o prednesených návrhoch.
2. Zasadnutí predstavenstva družstva sa môžu zúčastniť s hlasom poradným predseda kontrolnej komisie prípadne ním poverený člen kontrolnej komisie a riaditeľ bytového družstva. Zasadnutí predstavenstva sa môžu zúčastniť aj iné pozvané osoby a zamestnanci družstva, pokiaľ je ich prítomnosť nevyhnutná pre rozhodovanie o prejednávanej veci. Pozvané osoby a zamestnanci družstva nemajú hlasovacie právo.
3. Členovia orgánu a účastníci rokovania môžu v priebehu rokovania podávať k prerokovávanej záležitosti vyjadrenia, pozmeňovacie alebo doplňujúce návrhy. Po ukončení diskusie o prednesených návrhoch predsedajúci rokovania, formuluje konečné znenie návrhu uznesenia. V prípade, že návrh predkladá návrhová komisia, zastupuje pri predkladaní návrhov predseda návrhovej komisie. Ak boli dané na rokovaní orgánu družstva pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich v poradí, v akom boli predložené.

Čl. 11

1. Orgány družstva na svojom zasadnutí môžu hlasovaním rozhodnúť o spôsobe hlasovania o predložených návrhoch. Orgány družstva hlasujú verejne alebo tajne.
2. Každý člen orgánu má jeden hlas. Hlasovacie právo vykonáva člen družstva osobne a hlasovanie prostredníctvom splnomocneného zástupcu je neprípustné.
3. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
4. V predstavenstve a kontrolnej komisii možno uznesenie prijať aj korešpondenčným hlasovaním alebo umožniť účasť ich členov na zasadnutí takéhoto orgánu prostredníctvom elektronických prostriedkov, ak s týmto spôsobom hlasovania prejavia súhlas všetci členovia orgánu. Pre tento prípad sa hlasujúci pokladajú za prítomných.

Čl. 12

Postup orgánov v konaní o záležitostiach členov družstva

1. V konaní o záležitostiach členov družstva postupujú orgány v súčinnosti so zainteresovanými členmi tak, aby boli spoľahlivo zistené skutočnosti a okolnosti rozhodujúce pre správne vyriešenie vecí.
2. Ak sa má v konaní rozhodnúť o záležitostiach člena družstva na základe jeho písomného podania, z ktorého nie je zrejmé, akej veci sa týka a čo sa podaním sleduje, vyzve orgán družstva člena, aby doplnil podanie a odložil rozhodnutie až do doplnenia podania.

Čl. 13

Rozhodnutia orgánov družstva

1. Rozhodnutia orgánov družstva, ktoré sa dotýkajú všetkých členov družstva sa zverejňujú na mieste v družstve spôsobom obvyklým, ako i vo webovom sídle družstva.

2. Rozhodnutie týkajúce sa člena družstva, musí byť vyhotovené v písomnej forme a doručené doporučeným listom alebo v zmysle Stanov Bytového družstva so sídlom v Trnave. Rozhodnutie o vylúčení člena z družstva a rozhodnutie o zrušení nájmu bytu alebo nebytového priestoru členovi družstva, musí byť doručené do vlastných rúk. Ak sa rozhodnutie týka spoločných členov družstva, musí byť doručené každému z nich.
3. Písomné vyhotovenie rozhodnutia orgánu, ktoré sa týka člena družstva musí obsahovať:
 - a. označenie orgánu, ktorý o veci rozhodol
 - b. dátum vydania rozhodnutia
 - c. označenie člena družstva, ktorého sa rozhodnutie týka
 - d. výrok, jeho odôvodnenie a poučenie o možnom opravnom prostriedku; toto ustanovenie sa nepoužije, ak orgán družstva rozhodnutím vyhovuje žiadosti člena družstva v plnom rozsahu.
4. Konečné rozhodnutie, proti ktorému sa už nemožno odvolať nadobúda právne účinky dňom jeho doručenia.
5. Rozhodnutie orgánu družstva, proti ktorému nie je prípustné odvolanie je záväzná pre člena a nemôže byť zmenené orgánom, ktorý ho vydal s výnimkou prípadov uvedených v čl. 16 rokovacieho poriadku.

Čl. 14

Konanie vo veci odvolania proti rozhodnutiu orgánov družstva

1. Proti rozhodnutiu orgánov družstva, v prípadoch uvedených v stanovách, okrem prípadov podľa čl.14 ods. 2 tohto Rokovacieho poriadku, je prípustné odvolanie. Odvolanie sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal a to do pätnástich dní odo dňa doručenia písomného rozhodnutia. Tento orgán môže odvolaniu sám vyhovieť, ak však odvolaniu v plnom rozsahu nevyhovie, predloží odvolanie na najbližšie rokovanie nadriadeného orgánu. Rozhodnutie nadriadeného orgánu o odvolaní je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok
2. O odvolaní proti rozhodnutiu predstavenstva o vylúčení člena z družstva alebo o zrušení nájmu bytu alebo nebytového priestoru rozhoduje Zhromaždenie delegátov, pokiaľ odvolaniu predstavenstvo družstva nevyhovelo samo /autoremedúra/. Rozhodnutie Zhromaždenia delegátov o odvolaní je konečné a nie je proti nemu prípustný opravný prostriedok.
3. Odvolanie proti rozhodnutiu predstavenstva o vylúčení člena z družstva alebo o zrušení nájmu bytu alebo nebytového priestoru sa podáva do pätnástich dní odo dňa doručenia písomného rozhodnutia.
4. Odvolanie člena družstva voči rozhodnutiu orgánu družstva sa považuje za podané včas, ak bolo podané aj po uplynutí pätnásťdňovej lehoty odo dňa doručenia písomného rozhodnutia orgánu družstva, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa doručenia písomného rozhodnutia, ak sa člen riadil nesprávnym poučením o odvolaní, alebo rozhodnutie orgánu družstva neobsahovalo poučenie o odvolaní.

Čl. 15

Vybavovanie sťažností, oznámení a podnetov členov

1. Orgány družstva sú povinné dbať o to, aby sťažnosti, oznámenia a podnety členov boli vybavované zodpovedne a bez zbytočných prieťahov, podľa všeobecne záväzných predpisov.

Čl. 16

Zmena právoplatného rozhodnutia orgánu družstva

1. Zhromaždenie delegátov môže zmeniť alebo zrušiť právoplatné rozhodnutie predstavenstva na základe návrhu kontrolnej komisie podaného do jedného roka od nadobudnutia právoplatnosti napadnutého rozhodnutia.
2. Orgán družstva, ktorý preskúmava rozhodnutie podľa ods. 1/ tohto článku zmení alebo zruší preskúmané rozhodnutie, ak odporuje stanovám družstva alebo všeobecne záväzným právnym predpisom, pričom pri rozhodovaní vychádza zo spoľahlivo zisteného skutkového stavu.

Čl. 17
Zápisnice o rokovaní orgánov družstva

1. O priebehu rokovania orgánu družstva sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať tieto náležitosti:
 - a. miesto a dátum konania rokovania
 - b. program rokovania
 - c. zistenie počtu prítomných členov a konštatovanie, že orgán je spôsobilý uznášať sa,
 - d. zistenie prítomných účastníkov s poradným hlasom, prípadne prítomnosť prizvaných osôb, o ktorých záležitosti sa rokuje
 - e. prijatie uznesenia
2. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ určený predsedajúcim zasadnutia orgánu družstva. Zapisovateľom je spravidla člen orgánu družstva. Zápisnicu zo zhromaždenia delegátov podpisujú dvaja zvolení overovatelia, predsedajúci a zapisovateľ. Zápisnicu o rokovaní ostatných orgánov podpisuje predsedajúci alebo poverený člen orgánu a zapisovateľ, pokiaľ tento rokovací poriadok a stanovy neurčujú inak.
3. Zápisnice z rokovaní orgánov družstva musia byť priebežne stránkované a viazané, tak aby jednotlivé listy nemohli byť zamenené a jednotlivé uznesenia musia byť v každom kalendárnom roku očíslované.

Čl. 18
Zvolávanie a rokovanie Zhromaždenie delegátov

1. Rokovanie Zhromaždenia delegátov zvoláva predstavenstvo družstva najmenej raz za kalendárny rok. Predstavenstvo družstva je povinné zvolať zhromaždenie delegátov v prípadoch uvedených v čl. 41 ods. 4 stanov.
2. Pozvánky na rokovanie zhromaždenia delegátov doručí družstvo všetkým delegátom najneskôr osem kalendárnych dní pred konaním zhromaždenia delegátov, spolu s programom zhromaždenia delegátov navrhnutým predstavenstvom družstva.
3. Členovia predstavenstva a kontrolnej komisie sa zúčastňujú zhromaždenia delegátov z titulu svojej funkcie.

Čl. 19

1. Rokovanie Zhromaždenia delegátov otvára a riadi predseda predstavenstva alebo poverený člen predstavenstva družstva (ďalej len ako „Predsedajúci“). Predsedajúci prednesie návrh programu rokovania a po jeho schválení, určí zapisovateľa, dá zvoliť dvoch overovateľov zápisnice, mandátovú komisiu, návrhovú komisiu a určí skrutátorov.
2. Prihlášky do diskusie (rozpravy) k jednotlivým bodom podávajú delegáti písomne a predseda im udeľuje slovo podľa programu a poradia podaných prihlášok.
3. Zhromaždenie delegátov rokuje a rozhoduje na základe písomných materiálov pripravených predstavenstvom družstva.
4. Na rokovaní zhromaždenia delegátov sa hlasuje verejne, okrem voľby podľa čl. 8 a 9 Volebného poriadku.
5. Predstavenstvo môže v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu zvolať Zhromaždenie delegátov korešpondenčným hlasovaním alebo umožniť účasť delegátov na zasadnutí Zhromaždenia delegátov prostredníctvom elektronických prostriedkov; podmienky rozhodovania určí predstavenstvo v súlade so Stanovami a Volebným a rokovacím poriadkom, pričom sa nepoužijú ustanovenia Stanov a Volebného a rokovacieho poriadku, ktoré sú neaplikovateľné na priebeh korešpondenčného hlasovania alebo hlasovania prostredníctvom elektronických prostriedkov.

Čl. 20
Mandátová komisia

1. Mandátová komisia skúma oprávnenie prítomných zúčastniť sa schôdze, podáva správu o počte prítomných podľa prezenčnej listiny a o počte účastníkov s hlasovacím právom.

2. Mandátová komisia zisťuje, či je schôdza uznášania schopná na začiatku zasadnutia a v priebehu rokovania pri hlasovaní o jednotlivých návrhoch. Mandátová komisia dbá o správnosť postupu zisťovania výsledku hlasovania.

Čl. 21 Návrhová komisia

1. Návrhová komisia pripravuje návrh uznesenia, ktorý je formulovaný podľa výsledku rokovania a predkladá ho na schválenie.

Čl. 22 Volebná komisia

1. Volebná komisia sa zriaďuje v súlade a za podmienok uvedených vo volebnom poriadku družstva, ktorý upravuje spôsob jej činnosti.

Čl. 23 Ustanovenia predstavenstva

1. Zvolení členovia predstavenstva na prvom (ustanovujúcom) zasadnutí, konanom po schôdzi Zhromaždení delegátov, zvolia zo svojho stredu predsedu a dvoch podpredsedov.
2. Ustanovujúcu schôdzu predstavenstva otvorí predseda volebnej komisie a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.

Čl. 24 Program zasadnutia predstavenstva

1. Návrh programu zasadnutia predstavenstva zostavuje predseda v súlade s plánom práce. Členovia predstavenstva môžu podať návrh na doplnenie programu.

Čl. 25 Rokovanie predstavenstva

1. Rokovanie predstavenstva zvoláva a riadi predseda alebo podpredseda, prípadne poverený člen predstavenstva. Predstavenstvo sa zvoláva spravidla raz za mesiac. Člen predstavenstva sa nemôže dať zastupovať na rokovaní predstavenstva družstva.
2. Rokovanie prebieha v nasledovnom poradí:
 - a. schválenie návrhu programu zasadnutia
 - b. oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúceho zasadnutia
 - c. kontrola plnenia úloh a uznesení predstavenstva
 - d. prerokovanie správ zaradených na program zasadnutia
 - e. prerokovanie záležitostí a informácií týkajúcich sa družstva mimo programu
3. Správy a materiály, ktoré sú zaradené na prerokovanie predkladá a odôvodňuje člen predstavenstva, ktorý podáva aj návrh na uznesenie.
- 4/ Rokovanie o predkladaných návrhoch riadi predsedajúci. Podľa priebehu a výsledku rokovania predsedajúci dá o návrhu hlasovať, alebo formuluje zmenený, resp. nový návrh prípadne odročí rozhodnutie o návrhu za účelom prepracovania návrhu alebo návrh stiahne z programu rokovania Predstavenstva.
5. Návrh uznesenia musí obsahovať návrh stanoviska, ktoré má zaujať predstavenstvo - predstavenstvo berie na vedomie, alebo schvaľuje návrh, alebo súhlasí s návrhom resp. nesúhlasí s predneseným návrhom. Prijaté Uznesenie predstavenstva musí obsahovať ako rozhodlo, komu je rozhodnutie určené a merito veci. V uznesení predstavenstva družstva sa ďalej uvedie, ktorý poverený člen predstavenstva alebo zamestnanec družstva je zodpovedný v stanovenej lehote za splnenie úlohy vyplývajúcej z uznesenia, ak z uznesenia vyplýva nejaká úloha.

Čl. 26 Predseda predstavenstva

1. Predseda organizuje a riadi rokovanie predstavenstva. Pripravuje návrh programu schôdze predstavenstva, usmerňuje prípravu podkladov rokovania a určuje ich náležitosti.
2. Predsedu v čase jeho neprítomnosti alebo zaneprázdnenia zastupuje podpredseda alebo iný poverený člen predstavenstva.

Čl. 27

Ustanovenia Kontrolnej komisie

1. Zvolení členovia kontrolnej komisie na prvom (ustanovujúcom) zasadnutí konanom po zasadnutí Zhromaždenia delegátov zvolia predsedu a podpredsedu.
2. Ustanovujúcu schôdzu kontrolnej komisie otvorí predseda volebnej komisie a riadi ju do zvolenia predsedu. Ďalší priebeh schôdze riadi novozvolený predseda.

Čl. 28

Program zasadnutí kontrolnej komisie

1. Návrh programu zasadnutí schôdze kontrolnej komisie zostavuje jej predseda. Členovia kontrolnej komisie môžu podať návrh na doplnenie programu.
- 2/ Rokovanie zásadne prebieha v nasledovnom poradí:
 - a. schválenie programu schôdze
 - b. oboznámenie s obsahom zápisnice z predchádzajúcej schôdze
 - c. kontrola plnenia úloh
 - d. prerokovanie záležitostí zaradených na program schôdze

Čl. 29

Rokovanie kontrolnej komisie

1. Schôdzu kontrolnej komisie zvoláva a riadi predseda, podpredseda, prípadne poverený člen kontrolnej komisie podľa potreby najmenej raz za tri mesiace.
2. Predseda kontrolnej komisie koná v mene kontrolnej komisie a podpisuje jej uznesenia. Záznam kontrolnej komisie podpisuje jej predseda a tento zasiela riaditeľovi družstva, ktorý ho predloží predstavenstvu družstva.
3. V dobe neprítomnosti alebo zaneprázdnenia predsedu kontrolnej komisie zastupuje ho podpredseda, alebo poverený člen kontrolnej komisie v plnom rozsahu jeho právomoci.
4. Podklady pre rokovanie kontrolnej komisie, najmä správy o vykonaných previerkach, kontrolách a revíziách, ako aj návrhy opatrení pripravujú a kontrolnej komisii predkladajú v stanovených termínoch poverení členovia kontrolnej komisie.
5. Správa o vykonanej previerke, kontrole alebo revízií má obsahovať najmä:
 - a. program previerky
 - b. súhrnné zistenia o nedostatkoch, o ich príčinách a o osobách zodpovedných za nedostatky.
 - c. návrh nápravných opatrení
6. O návrhu nápravných opatrení rozhoduje kontrolná komisia uznesením.

Článok 30

Rekonštrukcia a dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov

1. Spisy a iné dokumenty družstva, ktoré boli úplne alebo z časti zničené alebo sa stratili, rekonštruuje ak je to potrebné orgán, zástupca družstva, z činnosti ktorých pôvodné spisy a dokumenty pochádzali, prípadne orgán, volený funkcionár alebo zamestnanci družstva, do ktorých funkčnej alebo pracovnej náplne táto činnosť v dobe rekonštrukcie patrí.
2. Pri rekonštrukcii spisov a iných dokumentov družstva sa vychádza zo všetkých zachovaných a dostupných materiálov družstva a jeho členov, prípadne z písomných materiálov iných orgánov a

organizácií, ktoré s rekonštruovanými spismi a inými dokumentami súvisia a z ktorých je možné obsah rekonštruovaných a iných dokumentov spoľahlivo odvodiť. Výnimočne možno rekonštruovať aj na základe písomného oznámenia osôb, pokiaľ nie sú pochybnosti o ich nestrannosti.

3. Rekonštruovaný spis alebo iný dokument družstva sa v záhlaví výrazne označí slovom „rekonštrukcia“. V poznámke sa uvedie na základe akých písomných materiálov prípadne oznámení k rekonštrukcii došlo.
4. Ustanovenie ods. 1 až 3 platí aj pre dodatočné vyhotovenie spisov a iných dokumentov, ktoré v dôsledku nečinnosti družstva alebo jeho predchádzajúceho nesprávneho postupu neboli vyhotovené.
5. Dokladom, ktorým možno nahradiť rozhodnutie o pridelení družstevného bytu prípadne nájomnej zmluvy je osvedčenie týchto dokladov.
6. Výsledok rekonštrukcie prípadne vydané osvedčenie musí schváliť predstavenstvo družstva.

Článok 31 **Záverečné ustanovenia**

1. Doterajší rokovací poriadok orgánov družstva z roku 2012 sa zrušuje dňom nadobudnutia účinnosti nového rokovacieho poriadku.
2. Tento rokovací poriadok bol prijatý Zhromaždením delegátov dňa 11.11.2021 a nadobúda účinnosť dňom schválenia.
3. Závazný výklad Rokovacieho poriadku Bytového družstva so sídlom v Trnave patrí do pôsobnosti predstavenstva družstva.