

Poplatky a ceny za služby vykonávané nad rámec poplatku za výkon správy a ďalšie služby

Úsek právny – členské vzťahy

Popis služby	Cena v EUR s DPH
1. Zápis nového vlastníka bytu	20,00
2. Prevody členských práv a povinností - rodinný príbuzný	40,00
3. Prevody členských práv a povinností - cudzí	200,00
4. Prevod členstva	40,00
5. Vzájomná výmena bytov	80,00
6. Prenechanie bytu na dočasné užívanie	50,00
7. Zmena vlastníka bytu, nebytového priestoru, garáže	20,00
8. Dedičstvo družstevného bytu	40,00
9. Poplatok za úkony spojené s prevodom bytu do osobného vlastníctva	50,00
10. Vyhotovovanie kópií dokladov zo spisu na požiadanie vlastníkom (zmluva o prevode bytu do osobného vlastníctva, doklad o pridelení bytu, dohoda o prevode bytu, členských práv) bez poplatku za kopírovanie	10,00
11. Poplatok za úkony spojené s vybavovaním dotácie na skrášlenie okolia bytových domov	30,00
12. Zmena účelu využitia stavby prerozdelením pivníc a zmena spoluvlastníckych podielov	10,00 /byt (minimálne 40,00)
13. Zmena účelu využitia stavby (spoločných častí bytového domu) pri prenájme na komerčné účely	50,00

Úsek ekonomický

14. Ročný poplatok za správu úveru počas doby jeho splácania	20,00 / úver
15. Poplatok za vypracovanie podkladov a zabezpečenie komerčného úveru (pri podpise zmluvy poskytovateľom)	0,5 % z poskytnutého úveru
16. Poplatok za úhradu platieb za užívanie bytov v hotovosti do 500,- € (služby + FPÚaO)	2,00
17. Poplatok za úhradu platieb za užívanie bytov v hotovosti nad 500,- € (služby + FPÚaO)	4,00
18. Vyhlásenie správcu pri prevode bytu na nového vlastníka o neevidovaní nedoplatku pôvodného vlastníka na úhradách za užívanie bytu / NP a na úhradách do FPÚaO	7,00
19. Vyhotovenie potvrdenia o veku stavby (aj elektronicky)	5,00
20. Vystavenie upomienky (zasiela sa doporučenou poštou)	7,00
21. Vystavenie predžalobnej výzvy (zasiela sa úradnou zásielkou s doručenkou)	20,00
22. Poplatok za organizačné, právne, technické a ekonomické úkony, príprava a vypracovanie zmluvy o nájme NP a spoločných priestorov, pokiaľ sú tieto využívané na účely podnikania a nájomné je príjmom do FPÚaO bytového domu (úhrada je realizovaná z fondu bytového domu k 31.12. príslušného roka z výšky ročného príjmu z prenájmu).	5 %

Úsek technický a údržba

23. Poplatok za potvrdenie vydávané družstvom (pre členov, vlastníkov, nájomcov, cudzích)	5,00
24. Potvrdenie pre znalca o rozsahu prác vykonaných pri obnove BD	15,00

25.	Dohľadanie technickej dokumentácie (aj elektronicky)	5,00
26.	Rozrábanie zostatku nesplateného úveru pri obnove BD	6,00
27.	Stavebné úpravy bytu -podanie a posúdenie žiadosti	10,00
28.	Poplatok za vypracovanie podkladov a zabezpečenie úveru zo ŠFRB (pri podpise zmluvy poskytovateľom)	1 % z poskytnutého úveru
29.	Administratívna príprava schôdze vlastníkov nad rámec zákona + 1 t.j. za tretiu a každú ďalšiu schôdzu v kalendárnom roku	1,00/ byt, minimálne 20,00
30.	Administratívna príprava písomného hlasovania vlastníkov bytov a NP správcom, príprava oznámenia, hlasovacích listín a výsledku písomného hlasovania (druhé a ďalšie)	1,00/ byt, minimálne 20,00
31.	Práca údržby na odstraňovaní závad v bytových a nebytových priestoroch BD	18,00 / hodina práce
32.	Práca údržby na odstraňovaní závad v dňoch prac. pokoja a štátne sviatky	24,00 / hodina práce
33.	Preverenie vodomerov pri individuálnej požiadavke vlastníka (ciachovanie)	40,00
34.	Doprava TT	5,00
35.	Parkovné za motorové vozidlo	1,50 / hodina
36.	Doprava mimo TT	1,00 /km

Všeobecné

37.	Poštovné	Podľa skutočných nákladov
38.	Vyhotovovanie fotokópií / tlač dokladov	
	A4 jednostranne	0,20
	A4 obojstranne	0,40
	A3 jednostranne	0,40
	A3 obojstranne	0,80

Tento zoznam poplatkov a cien za služby vykonávaných nad rámec poplatku za výkon správy a ďalšie služby bol schválený uznesením č. 63/2022 Predstavenstva BD so sídlom v Trnave
Dňa 14.11.2022 s účinnosťou odo dňa 1.1.2023