

**Prehlásenie zmeny vlastníka bytu / garáže/ na základe KPZ, darovania, dedičstva,  
po rozvode, dražbe.**

**Adresa bytu:** ..... **číslo bytu:** .....

**Pôvodný vlastník** (Meno Priezvisko): .....

**Nová adresa pôvodného vlastníka, kam doručiť vyúčtovanie:** .....

**č. tel.:** ..... **e-mail.:** .....

**IBAN kam vrátiť pôvodnému vlastníkovi prípadný preplatok: SK** \_\_\_\_\_

Stav úhrad /overí BD/:

**Pôvodný vlastník platí do:** ..... **Nový vlastník platí od:** .....

uvedte koniec mesiaca

musí byť od 1. dňa v mesiaci

**Nový vlastník:** uvedte všetkých vlastníkov

- |         |                   |                     |
|---------|-------------------|---------------------|
| 1. .... | <b>nar.</b> ..... | <b>podiel</b> ..... |
| 2. .... | <b>nar.</b> ..... | <b>podiel</b> ..... |
| 3. .... | <b>nar.</b> ..... | <b>podiel</b> ..... |
| 4. .... | <b>nar.</b> ..... | <b>podiel</b> ..... |

**Kontaktná osoba:** .....

**Adresa kam posilať poštu:** .....

**č. tel.:** ..... **e-mail.:** .....

**Svojím podpisom nový vlastník potvrdzuje zaslanie prvotných podkladov (1.predpis + zml. o výkone správy):**

A) E-mailom

B) Poštou

C) Osobne

\* Nehodiace sa prečiarknite

**V prípade záujmu o el. komunikáciu v budúcnosti** je zmluva k dispozícii na [www.bd-trnava.sk](http://www.bd-trnava.sk). Vyplnenú a podpísanú Zmluvu o el. komunikácii je možné doručiť: osobne, alebo poštou.

**Uvedte číslo účtu, z ktorého budete za byt platiť v tvare IBAN: SK** \_\_\_\_\_

**Počet osôb v byte nového vlastníka:** .....

**Podpisy pôvodný vlastník:**

**nový vlastník:**

**Prílohy:** /stačí kópia/doklad o získaní bytu /rozhodnutie z katastra, príp. list vlastníctva / doklad o úhrade poplatku 20,50 € na č. účtu: SK70 5600 0000 0063 9188 2019 (pri dedičstve pozostalý manžel/ka neplatí)

1. V prípade dedičstva, alebo u príbuzných, kde nie je potrebné rozúčtovať náklady na pôvodného a nového vlastníka, stavy vody a tepla nemusíte odpisovať, zmenu vykonáme bez zmeny variabilného symbolu.

2. U vlastníkov, kde je potrebné rozúčtovať spotrebu vody a tepla na pôvodného a nového vlastníka, opíšte prosím stav vody a tepla.

**Voda:** /nezabudnite uviesť desatinnú čiarku/

číslo vodomera studená voda: ..... stav vodomera: .....m3

číslo vodomera teplá voda: ..... stav vodomera: .....m3

**Teplo:**

číslo merača tepla .....stav.....

číslo merača tepla .....stav.....

číslo merača tepla .....stav.....

číslo merača tepla .....stav.....

číslo merača tepla .....stav.....

číslo merača tepla .....stav.....

Ak neviete z meračov odčítať stav, opíšte tu dolu všetky údaje ktoré ukazuje display.

Tlačivá uprednostňujeme doručiť osobne počas stránkových dní, v nevyhnutnom prípade zašlite na dolu uvedený e-mail, ak nemáte možnosť poslať zmenu ani elektronicky, dohodnite si osobné vybavenie na doluuvedených kontaktoch.

vybavuje: Kraváriková č. tel. 033/321 22 50, 033/321 22 49, 0940 947 774

pošlite na mail: [kravarikova@bd-trnava.sk](mailto:kravarikova@bd-trnava.sk)

Adresa bytu: ..... č. bytu: .....

Pôvodný vlastník: (Meno Priezvisko) ..... Podpis: ..... platí do: .....

Nový vlastník: (Meno Priezvisko) ..... Podpis: ..... platí od: .....

## Prosím, podpíšte 2x na uvedenom tlačive súhlas so spracovaním osobných údajov:

Informovanie o získavaní osobných údajov – osobitný zákon

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: [pravnerreferat@bd-trnava.sk](mailto:pravnerreferat@bd-trnava.sk); 033 321 22 44

Účel spracovania: správa bytu v bytovom dome v zmysle Zmluvy o výkone správy

Právny základ: zákon č. 182/1993 Z.z.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: „Prevádzkovateľ“

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: „nebude“

Doba uchovávanía osobných údajov: „do doby pominutia účelu“

Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že zabezpečí primeranú roveň ochrany osobných údajov a že bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov a ani osobitným zákonom, podľa ktorých sa osobné údaje spracovávajú.

### Práva poskytovateľa osobných údajov:

- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobných údajov a právo na ich opravu, ako aj právo na prenosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie, sťažnosti, dozornému orgánu, na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z.z.

v..... dňa:

.....

### **Súhlas so spracovaním osobných údajov**

Prevádzkovateľ, ktorému sa poskytujú osobné údaje:

**Bytové družstvo so sídlom v Trnave, Ludvika van Beethovena 26, 91708 Trnava 033 321 22 11**

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu: [pravnerreferat@bd-trnava.sk](mailto:pravnerreferat@bd-trnava.sk); 033 321 22 44

Účely spracovania: zabezpečenie kontaktu v prípade potreby

áno/nie

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov: „Prevádzkovateľ“

Prenos osobných údajov do tretej krajiny: „nebude“

Doba uchovávanía osobných údajov: „do doby pominutia účelu“

Svojím podpisom dobrovoľne udeľujem Prevádzkovateľovi súhlas so spracovaním mojich osobných údajov pre vyššie uvedené účely. Tento súhlas platí počas doby uchovávanía osobných údajov. Prevádzkovateľ po splnení účelu spracúvania osobných údajov bez zbytočného odkladu zabezpečí likvidáciu osobných údajov pokiaľ to osobitný zákon nevyžaduje inak. Prevádzkovateľ zabezpečí primeranú úroveň ochrany osobných údajov, bude spracúvať osobné údaje len v súlade s dobrými mravmi a bude konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu o ochrane osobných údajov ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich nebude obchádzať.

### Práva poskytovateľa osobných údajov:

- Súhlas so spracovaním osobných údajov môže Poskytovateľ kedykoľvek bezplatne odvolať písomnou formou na adrese Prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním,
- Poskytovateľ má právo požadovať od Prevádzkovateľa prístup k jeho osobným údajom a právo na ich opravu alebo vymazanie alebo obmedzenie spracúvania, alebo právo namietat' proti spracúvaniu, ako aj právo na pre-nosnosť údajov,
- Poskytovateľ má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby alebo podaním podnetu na šetrenie sťažnosti, dozornému orgánu; na Slovensku Úradu na ochranu osobných údajov v zmysle § 100 zákona č. 18/2018 Z.z.

v..... dňa:

.....

## Ako postupovať pri zmene vlastníka bytu?

Tlačivá „Prehlásenie zmeny vlastníka bytu....“ a „Zmluva o elektronickej komunikácii“ sú dostupné na stránke [www.bd-trnava.sk](http://www.bd-trnava.sk) v klientskej zóne:

[Dokumenty na stiahnutie](#) > [Prejsť na dokumenty](#) > [Zmena vlastníctva](#) > [Prehlásenie zmeny vlastníka bytu](#):

**Príďte osobne. Zmenu vlastníka vybavíte na počkanie.**

**Prehlásenie zmeny vlastníka bytu vybavíte aj elektronickým podaním na email: [kravarikova@bd-trnava.sk](mailto:kravarikova@bd-trnava.sk)**

### Podklady, ktoré sú potrebné k prehláseniu vlastníka bytu osobne aj elektronicky sú:

1. **Tlačivo "Prehlásenie zmeny vlastníka bytu" (3 listy)** na webovej stránke Bytového družstva v Klientskej zóne - [Dokumenty na stiahnutie](#) > [Prejsť na dokumenty](#) > [Prehlásenie zmeny vlastníka bytu](#)
  - Vyplňte prosím čitateľne všetky potrebné údaje ako pre pôvodného tak i pre nového vlastníka vrátane podpisov pôvodného i nového vlastníka
  - V prípade Vašej osobnej návštevy Vám budú podklady poskytnuté osobne (zálohový predpis a zmluva o výkone správy).
  - Na druhej strane je treba vyplniť výrobné čísla vodomeroch SV a TÚV, meračov tepla (ÚK), ich aktuálne stavy, odčítané pri preberaní bytu. Tiež je potrebné vyplniť názov ulice, číslo, mesto, označenie bytu. Čitateľne paličkovým písmom meno a priezvisko, podpisy a dátum zmeny (1. deň v mesiaci, zhodný s dátumom uvedeným na čelnom liste)
  - Posledná strana – GDPR (ochrana osobných údajov, súhlas s ich spracovaním) – poprosíme nového vlastníka o podpis v hornej i v dolnej časti, dátum a uvedenie mena - priezviska s kontaktom.

2. **Kópiu dokladu o „nadobudnutí nehnuteľnosti" (rozhodnutie z katastra o vklade vlastníckeho práva, alebo list vlastníctva, prípadne právoplatné dedičské konanie).**

• Kópiu jedného z uvedených dokladov prosíme doložiť.

3. **Úhrada manipulačného poplatku 20,50 € / v pokladni BD TT – v prípade elektronického podania poslať doklad o úhrade manipulačného poplatku (pri dedičstve pozostalý manžel/ka neplatí)**

4. **Zmluva o elektronickej komunikácii – v prípade záujmu o elektronickej komunikácii**

[Dokumenty na stiahnutie](#) > [Prejsť na dokumenty](#) > [Povinnosti a komunikácia družstva, členov a vlastníkov](#) > [Zmluva o elektronickej komunikácii](#):

- Slúži pre potreby zasielania **všetkých podkladov nasledujúcich po prvotnom nahlásení ako aj celkovej komunikácii medzi vlastníkom a BD TT výhradne formou e-mailu** (Pr. Ročné vyúčtovanie nákladov na byt, oznámenia o konaní schôdze, predpisy....) je potrebné uzatvorenie zmluvy.
- Doplníte Vaše údaje – zmluvnú stranu + čitateľne paličkovým písmom záväznú e-mailovú adresu určenú pre komunikáciu + mobilné telefónne číslo pre zaslanie prístupového hesla.
- poslednú stranu, prosíme, podpíšte spolu s dátumom
- V prípade ak nekomunikujete elektronicky, zmluvu nám nezasielajte.

### **Stránkové dni, kedy vybavíte prehlásenie zmeny vlastníka bytu v kanc. č. 5 – Klientske centrum:**

<b>Pondelok</b>	<b>8.00 – 12.00 hod.</b>	<b>13.00 – 15.30 hod.</b>
Utorok	nestránkový deň	
<b>Streda</b>	<b>8.00 – 12.00 hod.</b>	<b>13.00 – 16.00 hod.</b>
Štvrtok	nestránkový deň	
<b>Piatok</b>	<b>8.00 – 12.00 hod.</b>	

Informácie v prípade nejasností na tel.: **033/ 321 22 50, - 49, 0940 947 774**

e-mail: [kravarikova@bd-trnava.sk](mailto:kravarikova@bd-trnava.sk)

**Vyjavuje:** Bc. Anna Kraváriková – referentka pre bytové a členské vzťahy